Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.06.26 11:24:07 +03'00'

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ДОГОВОРНОЕ ПРАВО В СОВРЕМЕННОМ БИЗНЕСЕ

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

«Гражданское право»
(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ершов Н.Н., доцент кафедры гражданского и международного права
к.ю.н., доцент

Заведующий кафедрой:
Калинина Е.В., заведующий кафедрой гражданского и международного права, д.ю.н, доцент

Рабочая программа дисциплины Б.1. В.07 Договорное право в современном бизнесе одобрена на заседании кафедры гражданского и международного права

Протокол № 6 от 04.03.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б.1. В.07 Договорное право в современном бизнесе обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Специалист по конкурентному праву утв. приказом Минтруда России от 16.09.2021 № № 637н B/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного	ПКс-3.1	Способен представлять интересы организаций и частных лиц в судебных и административных органах по различным направления профессиональной деятельности	ИПКс - 3.1.1	Осуществляет юридическую оценку правовых интересов организаций и частных лиц	ИПКс-3.1.1 З-1 Знает нормативно правовые акты, обеспечивающие права и интересы организаций и частных лиц У-1 Умеет осуществлять оценку правовых интересов организаций и частных лиц на основе действующего законодательства

законодательства Российской Федерации					

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Договорное право в современном бизнесе» осваивается на заочной форме обучения на 3 курсе в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы (108 акад. часов).

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 22 часов лекции – 8 а.ч., практические занятия – 14 а.ч., самостоятельная работа – 77 а. ч., консультация – 2 а.ч., экзамен – 9 а.ч.

Освоение дисциплины опирается на: теоретические и практические знания в области теории государства и права, гражданского права.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Понятие и принципы договорного права	15	1	0		2	0	0	0	0		0	0	12	Опрос
2	Тема 2. Договорный процесс в	16	2	0		2	0	0	0	0		0	0	12	Опрос

	коммерческом обороте													
3	Тема 3. Отчуждательные коммерческие договоры	16	2	0		2	0	0	0	0	0	0	12	Опрос, практико-ориентированные задания
4	Тема 4. Посреднические коммерческие договоры	15	1	0		2	0	0	0	0	0	0	12	Опрос, практико-ориентированные задания
5	Тема 5. Сервисные обязательства в коммерческом обороте	18	2	0		2	0	0	0	0	0	0	14	Опрос, практико-ориентированные задания
6	Тема 6. Защита интересов сторон коммерческих договоров	21	2	0		4	0	0	0	0	0	0	15	Опрос, тестирование
Промежуточная		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Экзамен

аттестация													
Итого	144	8	0	0	14				9			77	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие и принципы договорного права ИПКс -3.1.1

Понятие договорного права. Понятие и значение принципов договорного права. Характеристика основных принципов договорного права (принцип свободы договора, принцип добросовестности участников договорных правоотношений, принцип стабильности договорных отношений).

ТЕМА 2. Договорный процесс в коммерческом обороте ИПКс -3.1.1

Специфика порядка и способа заключения коммерческих договоров. Форма коммерческих договоров. Изменение и расторжение предпринимательских договоров.

ТЕМА 3. Отчуждательные коммерческие договоры ИПКс -3.1.1

Общая характеристика отчуждательных коммерческих договоров. Виды коммерческих отчуждательных договоров. Поставка товаров. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.

Коммерческая мена. Товарный кредит.

ТЕМА 4. Посреднические коммерческие договоры ИПКс -3.1.1

Виды и система посредничества в коммерческих отношениях. Коммерческое представительство. Поручение. Комиссия. Агентирование. Дистрибьюторский договор.

Биржевое посредничество.

ТЕМА 5. Сервисные обязательства в коммерческом обороте ИПКс -3.1.1

Понятие и система сервисных (обслуживающих торговлю) обязательств. Транспортные обязательства (договор перевозки грузов, транспортная экспедиция). Договоры, обеспечивающие материальные интересы собственников товаров. Хранение на товарном складе. Ответственное хранение. Охрана товаров. Страхование в торговле.

Организационные транспортные договоры. Логистические услуги. Сюрвейерские и тальманские услуги. Информационное обеспечение торговли (договор на проведение маркетинговых исследований, производство и распространение рекламной продукции, консалтинг в торговле). Договор коммерческой концессии. Договор финансовой аренды (лизинга). Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).

ТЕМА 6. Защита интересов сторон коммерческих договоров ИПКс -3.1.1

Средства защиты сторон коммерческих договоров. Формы договорной ответственности в коммерческом обороте.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого	Прочитайте текст,	1.Внимательно прочитать текст задания и	Ответ считается верным,

типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	выберите правильные ответы	понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

выбора		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и принципы договорного права

Примерные вопросы для опроса

1. Понятие и особенности предпринимательского (коммерческого) договора
2. Признаки реализации принципа надлежащего и ненадлежащего исполнения договора.
3. Принцип добросовестности участников договорных коммерческих правоотношений.
4. Принцип свободы договора в коммерческих отношениях.
5. Соотношение принципов свободы договора и обязательности договора с правом на отказ от исполнения договора и на отказ от договора.

Тема 2. Договорный процесс в коммерческом обороте

Примерные вопросы для опроса

1. Договор транспортной экспедиции
2. Договор финансовой аренды (лизинга).
3. Система коммерческих договоров.
4. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
5. Система сервисных договоров.

Тема 3. Отчуждательные коммерческие договоры

Примерные вопросы для опроса

1. Дистрибьюторский договор.
2. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.
3. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд
4. Коммерческая мена.
5. Товарный (коммерческий) кредит

Практические задачи

Задача.1. Энергоснабжающая организация г. Н-ска подавала электроэнергию ООО «Комбинат бытовых услуг». В связи с тем, что ООО «Комбинат бытовых услуг» не имел к энергоснабжающей организации непосредственного присоединения, подача электроэнергии производилась с использованием сетей сетевой организации одного из районов г. Н-ска. Владелец сетей по подаче электрической энергии обратился письмом в адрес ООО «Комбинат бытовых услуг» и поставил вопрос о заключении договора и оплате услуг по подаче энергии, однако получил от энергоснабжающей организации письменный отказ.

Вопросы:

1. Изучите ст. 421, п. 1, 3 ст. 426, п. 4 ст. 445 ГК РФ, назовите основания для понуждения к заключению договора и определите субъектов, наделенных правом такого понуждения.

2. Изучите ст. 26 ФЗ «Об электроэнергетике» и дайте ответ, вправе сетевая организация понудить энергоснабжающую организацию к заключению договора на оказание по передаче электрической энергии потребителям энергоснабжающей организации, не имеющим к ней непосредственного присоединения?

Оформите документально обмен деловыми письмами.

Тема 4. Посреднические коммерческие договоры

Примерные вопросы для опроса

1. Биржевое посредничество.
2. Коммерческое представительство.

Практические задачи

Задание 1. Составить сравнительную таблицу посреднических договоров (договор поручения, договор комиссии, агентский договор) по следующим критериям:

Стороны договора
Предмет договора
От чьего имени действует посредник
Оформление доверенности
Срок договора
Передача прав по исполнению договора
Вознаграждение посреднику
Прекращение договора
Вознаграждения по отчету
Отмена поручения доверителем (комитентом, принципалом)
Отказ посредника от исполнения поручения

Тема 5. Сервисные обязательства в коммерческом обороте

Примерные вопросы для опроса

1. Договор на оказание охранных услуг в современном бизнесе.
2. Договор на проведение маркетинговых исследований
3. Договор на производство и распространение рекламной продукции
4. Договор перевозки грузов
5. Договор хранения на товарном складе.
6. Консалтинговые договоры в современной торговле.
7. Логистические услуги
8. Сюрвейерские услуги.
9. Тальманские услуги.
10. Франчайзинг и договор коммерческой концессии

Практические задачи

Задача 1. Поставщик досрочно поставил продукцию по необоснованным причинам. У покупателя в ассортименте имеется большое количество товара с предыдущей поставки. Как должен поступить покупатель (предприниматель). Ответ обоснуйте.

Задача 2. По договору поставки в АО «Холод» поставляет магазину «Саяр» ежемесячно консервы в количестве 10 коробок. При приемке по количеству, которую осуществили путем пересчета коробок (транспортную тару) и уведомили поставщика о принятии товара. Через неделю для пополнения ассортимента вскрыли коробки и обнаружили, что в трех коробках не хватает по 2 банки консервов. Магазин предъявил требования поставщику о восполнении недостачи. Поясните действия поставщика. Ответ обоснуйте.

Тема 6 Защита интересов сторон коммерческих договоров

Примерные вопросы для опроса

1. Встречное исполнение договорных обязательств и каковы условия правомерного поведения сторон в рамках встречного исполнения договора.

2. Защита интересов сторон коммерческих договоров в Российской Федерации и за рубежом. Договорное право: понятие, источники, значение в современном бизнесе.

Примерные варианты тестовых заданий

1. *Обязательные условия ответственности по деликтным обязательствам*

a) наличие вреда

b) имущественный вред,

c) противоправность действий

d) наличие вреда, имущественный вред, реальный имущественный вред, неполученные доходы, противоправность действий причинителя вреда, вина причинителя вреда

2. *Равенство участников гражданско-правовых отношениях*

a) положение субъектов права, действующих в условиях свободы договора

b) законом данный вопрос не регулируется

c) подразумевает, прежде всего, их юридическое равенство

3. *Могут ли быть заключены договоры не предусмотренные законом*
   a) да
   b) нет

4. *Ответственность в коммерческих отношениях имеет ряд характерных особенностей*
   a) самостоятельную ответственность
   b) ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорного обязательства
   c) носит неимущественный характер

5. *Простая письменная форма сделки должна быть заключена*
   a) между любыми лицами
   b) между юридическими лицами
   c) между юридическими и физическими лицами
   d) между физическими лицами, если сумма сделки превышает 10 МРОТ

6. *Односторонняя реституция означает, что*
   a) стороны заранее согласовали ее применение
   b) основания ее указаны в законе
   c) потерпевшей стороне возвращается другой стороной все полученное ею по сделке, а имущество, полученное самим потерпевшим от другой стороны, обращается в доход государства

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчёта:

Наименование	Максимальное	Коэффициент	Результат

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	веса контрольной точки	контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчёта результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-3

Доклад:

Подготовка докладов. Доклады могут быть подготовлены как индивидуально, так и в группе. Доклады должны быть обсуждены.

Тематика докладов:

1. Понятие договорного права как подотрасли гражданского права и его основные функции в регулировании коммерческих отношений
2. Содержание принципа свободы договора и его законодательные ограничения в современном коммерческом обороте
3. Соотношение принципов добросовестности и разумности при заключении и исполнении коммерческих договоров
4. Принцип pacta sunt servanda и предусмотренные законом исключения из него (включая существенное изменение обстоятельств)
5. Влияние принципа справедливости на договорное регулирование и его проявление в судебной практике по коммерческим спорам
6. Основные стадии договорного процесса в коммерческом обороте (от оферты до заключения договора) и правовые риски на каждой из них
7. Правовое значение преддоговорных переговоров и основания ответственности за недобросовестное их ведение (culpa in contrahendo)
8. Роль типовых договоров и договоров присоединения в коммерческом

обороте: преимущества и недостатки для сторон
9. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения коммерческого договора
10. Особенности заключения коммерческого договора на торгах: сравнение публичных торгов и конкурса
11. Договор купли-продажи как основной отчуждательный коммерческий договор и его существенные условия
12. Сравнительная характеристика договора поставки и договора розничной купли-продажи: различия в правовом регулировании и сфере применения
13. Договор мены в коммерческом обороте: сфера применения и особенности перехода права собственности
14. Особенности заключения и исполнения договора контрактации сельскохозяйственной продукции как разновидности отчуждательного договора
15. Специфика договора энергоснабжения как отчуждательного договора: предмет, исполнение и ответственность сторон

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.
Тема 4-6.
Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Какие договоры относятся к посредническим в коммерческом обороте и каков их основной отличительный признак?
2.	В чем различие между договором поручения, комиссии и агентским договором по объему прав и обязанностей посредника?
3.	Как определяется правовой статус коммерческого представителя и каковы особенности его действий в интересах обеих сторон?
4.	Каковы последствия совершения посредником сделки с превышением предоставленных полномочий (действие в чужом интересе без поручения)?
5.	На какие виды подразделяются сервисные обязательства в коммерческом обороте (например, хранение, перевозка, страхование, возмездное оказание услуг)?
6.	Каковы существенные условия договора возмездного оказания услуг и чем он отличается от договора подряда?
7.	Охарактеризуйте договор транспортной экспедиции как сервисное обязательство: права, обязанности и ответственность экспедитора.

8.	Какие обязанности возникают у профессионального хранителя по договору складского хранения, и что такое двойное складское свидетельство?
9.	В чем заключается специфика сервисных обязательств по оказанию финансовых услуг (факторинг, кредитование) в коммерческом обороте?
10.	Какие способы защиты интересов сторон коммерческого договора предусмотрены действующим законодательством (меры ответственности, обеспечения, самозащита)?
11.	Как соотносятся неустойка, убытки и проценты за пользование чужими денежными средствами при нарушении коммерческого договора?
12.	В каких случаях допускается односторонний отказ от исполнения коммерческого договора и каков порядок его реализации?
13.	Какое правовое значение имеют обеспечительные платежи, задаток и независимая гарантия в коммерческих договорах?
14.	Как суды применяют принцип добросовестности при защите интересов сторон, в частности, через механизм снижения неустойки (ст. 333 ГК РФ)?
15.	Каковы особенности досудебного порядка урегулирования споров и его роль в защите интересов сторон коммерческих договоров?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко

	и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач или подготовки к докладу или дискуссии обучающемуся разрешается использовать финансовое законодательство.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя теоретическими вопросами.

1.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Понятие и принципы договорного права

1. Вопросы открытого типа

№	Текст вопроса
1	Дайте определение договорного права как подотрасли гражданского права.
2	Перечислите основные принципы договорного права в коммерческом обороте.
3	Раскройте содержание принципа свободы договора.
4	Какие ограничения принципа свободы договора существуют в

№	Текст вопроса
	коммерческом праве?

2. Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1.
Установите соответствие между принципом договорного права и его содержанием.

Принцип	Содержание
1. Добросовестность	А. Стороны должны исполнять обязательства надлежащим образом, а при изменении обстоятельств — пересматривать условия.
2. Pacta sunt servanda	Б. При заключении и исполнении договора стороны не должны вводить друг друга в заблуждение, действовать нечестно или злоупотреблять правом.
3. Справедливость	В. Договор должен обеспечивать разумный баланс интересов сторон, не допуская явно обременительных условий.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

Ключ правильного ответа:
1 – Б (добросовестность – запрет нечестного поведения),
2 – А (pacta sunt servanda – обязательность и стабильность договора),
3 – В (справедливость – баланс интересов).

Задание 2.
Вставьте пропущенное слово:
«Принцип, согласно которому стороны могут заключить договор как предусмотренный, так и не предусмотренный законом, называется принципом _____ договора».

Ключ правильного ответа:
свободы (свобода договора).

3. Вопросы закрытого типа

Вопрос 1.
Какой принцип означает, что договор должен исполняться на тех условиях, которые были согласованы сторонами?
А) Принцип диспозитивности
Б) Принцип pacta sunt servanda
В) Принцип разумности
Г) Принцип эстоппеля

Вопрос 2.
Что из перечисленного не является источником договорного права в РФ?
А) Гражданский кодекс РФ
Б) Обычаи делового оборота
В) Судебный прецедент
Г) Международные договоры РФ

Вопрос 3.
В соответствии со ст. 10 ГК РФ, не допускается осуществление гражданских прав исключительно с намерением причинить вред другому лицу. Это требование относится к принципу:
А) свободы договора
Б) недопустимости злоупотребления правом
В) диспозитивности
Г) аналогии закона

Вопрос 4.
Какой из принципов позволяет суду уменьшить неустойку, если она явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства?
А) Принцип пропорциональности
Б) Принцип справедливости
В) Принцип публичности
Г) Принцип автономии воли

Тема 2. Договорный процесс в коммерческом обороте

1. Вопросы открытого типа

№	Текст вопроса
1	Перечислите стадии заключения договора в коммерческом обороте.
2	Что такое оферта? Назовите обязательные признаки оферты.

№	Текст вопроса
3	Что такое акцепт и в какой форме он может быть выражен?
4	Каковы правовые последствия заключения договора на торгах?

2. Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1.
Расположите в правильной хронологической последовательности этапы договорного процесса:
А) Направление акцепта
Б) Направление оферты
В) Получение акцепта оферентом
Г) Заключение договора в требуемой форме (при необходимости)

Ключ правильного ответа:
Б → А → В → Г.

Задание 2.
Заполните пропуски в предложении:
«Ответ на оферту о согласии заключить договор на иных условиях признается _____ и одновременно _____».

Ключ правильного ответа:
отказом от акцепта; новой офертой (ст. 443 ГК РФ).

3. Вопросы закрытого типа

Вопрос 1.
Если в оферте не указан срок для акцепта, договор считается заключенным при условии:
А) Акцепт должен быть получен в течение нормально необходимого для этого времени
Б) Акцепт должен быть получен в течение 30 дней
В) Акцепт должен быть сделан немедленно
Г) Оферта теряет силу через 7 дней

Вопрос 2.
Молчание в российском гражданском праве по общему правилу:
А) Признается акцептом
Б) Не признается акцептом, если иное не предусмотрено законом, обычаем или соглашением сторон

В) Признается акцептом только в коммерческих договорах
Г) Приравнивается к отказу от заключения договора

Вопрос 3.
В какой момент считается заключенным договор между отсутствующими лицами, если иное не установлено законом?
А) В момент отправки акцепта
Б) В момент составления текста договора
В) В момент получения акцепта оферентом
Г) В момент подписания договора каждой стороной

Вопрос 4.
При проведении торгов в форме аукциона договор заключается:
А) С участником, предложившим наибольшую цену (на повышение) или наименьшую цену (на понижение)
Б) С участником, первым подавшим заявку
В) С победителем, определенным конкурсной комиссией по критериям качества
Г) Со всеми участниками, допущенными до торгов

Тема 3. Отчуждательные коммерческие договоры

1. Вопросы открытого типа

№	Текст вопроса
1	Какие договоры относятся к отчуждательным в коммерческом обороте?
2	Назовите существенные условия договора купли-продажи.
3	В чем отличие договора поставки от договора розничной купли-продажи?
4	Что такое договор контрактации и кто является его сторонами?

2. Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1.
Соотнесите вид отчуждательного договора с его характеристикой.

Договор	Характеристика

Договор	Характеристика
1. Мена	А. Передача товара в собственность покупателя в рамках длительных хозяйственных связей
2. Поставка	Б. Обмен одного товара на другой, допускается доплата
3. Контрактация	В. Особый субъектный состав: производитель сельхозпродукции и заготовитель

Ключ правильного ответа:
1 – Б, 2 – А, 3 – В.

Задание 2.
Вставьте пропущенное слово:
«По договору _____ продавец обязуется передать товар в собственность покупателю не позднее определенного срока, который не является существенным условием, но влияет на право покупателя отказаться от товара при его нарушении».

Ключ правильного ответа:
Правильный ответ: купли-продажи

3. Вопросы закрытого типа

Вопрос 1.
Какой договор признается заключенным, если стороны согласовали наименование и количество товара, но не указали цену?
А) Договор не считается заключенным
Б) Договор считается заключенным, цена определяется по правилам ст. 424 ГК РФ
В) Договор считается заключенным по цене, предложенной продавцом
Г) Договор считается заключенным, но цена определяется судом

Вопрос 2.
По договору мены право собственности на обмениваемые товары переходит:
А) В момент передачи товаров обеими сторонами
Б) После государственной регистрации (для недвижимости)
В) Одновременно после исполнения обязательств по передаче товаров обеими сторонами, если иное не предусмотрено договором
Г) В момент заключения договора

Вопрос 3.
Договор энергоснабжения считается заключенным:

А) С момента подписания единого документа
Б) С момента первого фактического подключения абонента к сети в установленном порядке
В) С момента оплаты счета
Г) С момента получения лицензии

Вопрос 4.
Какое условие не является существенным для договора поставки, если стороны не согласовали иное?
А) Наименование товара
Б) Количество товара
В) Срок поставки
Г) Цена товара

Тема 4. Посреднические коммерческие договоры

1. Вопросы открытого типа

№	Текст вопроса
1	Перечислите основные виды посреднических договоров в коммерческом обороте.
2	В чем различие между договором поручения и договором комиссии?
3	Каков правовой статус коммерческого представителя?
4	Каковы последствия совершения посредником сделки с превышением полномочий?

2. Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1.
Установите правильную последовательность действий при заключении договора через коммерческого представителя (классическая схема):
А) Представитель совершает сделку с третьим лицом от имени принципала
Б) Принципал выдает доверенность (или заключает агентский договор)
В) Права и обязанности по сделке возникают у принципала
Г) Представитель получает вознаграждение от принципала

Ключ правильного ответа:
Б → А → В → Г.

Задание 2.
Вставьте пропущенные слова:
«По агентскому договору агент обязуется за вознаграждение совершать _____ и _____ действия от имени принципала либо от своего имени, но за счет принципала».

Ключ правильного ответа:
юридические; иные (фактические) (ст. 1005 ГК РФ).

3. Вопросы закрытого типа

Вопрос 1.
Если комиссионер продал товар по цене ниже согласованной с комитентом, то разницу:
А) Возмещает комитент
Б) Возмещает комиссионер, если не докажет, что у него не было возможности продать по согласованной цене
В) Возмещает покупатель
Г) Никто не возмещает, цена считается измененной

Вопрос 2.
Договор поручения прекращается вследствие:
А) Отказа комитента от исполнения в любое время
Б) Смерти поверенного или признания его недееспособным
В) Истечения срока
Г) Все перечисленное верно

Вопрос 3.
Вознаграждение комиссионера в договоре комиссии обычно составляет:
А) Процент от суммы сделки
Б) Твердая сумма
В) Разница между ценой, установленной комитентом, и ценой продажи
Г) Любая из указанных форм по соглашению сторон

Вопрос 4.
Агентский договор может быть заключен:
А) Только на определенный срок
Б) На неопределенный срок, если стороны не установили иное
В) Только на срок до 1 года
Г) На срок не более 5 лет

Тема 5. Сервисные обязательства в коммерческом обороте

1. Вопросы открытого типа

№	Текст вопроса
1	Какие договоры относятся к сервисным обязательствам в коммерческом обороте?
2	Назовите существенные условия договора возмездного оказания услуг.
3	Чем отличается договор хранения от договора аренды?
4	Каковы права и обязанности экспедитора по договору транспортной экспедиции?

2. Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1.
Установите соответствие между сервисным договором и его целью.

Договор	Цель
1. Факторинг	А. Обеспечение сохранности имущества без права пользования
2. Хранение	Б. Финансирование под уступку денежного требования
3. Перевозка	В. Перемещение груза из пункта А в пункт Б

Ключ правильного ответа:
1 – Б, 2 – А, 3 – В.

Задание 2.
Вставьте пропущенные слова:
«По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется совершить _____ (_____), а заказчик — оплатить эти услуги».

Ключ правильного ответа:
определенные действия; определенную деятельность (ст. 779 ГК РФ).

3. Вопросы закрытого типа

Вопрос 1.
Какой договор не относится к сервисным обязательствам?

А) Договор хранения
Б) Договор аренды
В) Договор перевозки
Г) Договор факторинга

Вопрос 2.
Профессиональный хранитель (товарный склад) несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение товара, если не докажет:
А) Умысла поклажедателя
Б) Непреодолимой силы
В) Вины конкретного работника
Г) Того, что утрата произошла вследствие свойств товара, о которых хранитель не знал и не должен был знать

Вопрос 3.
По договору перевозки груза перевозчик несет ответственность за сохранность груза:
А) С момента принятия груза до момента выдачи грузополучателю
Б) Только на время движения транспорта
В) Только при наличии вины перевозчика
Г) В пределах объявленной ценности

Вопрос 4.
Договор факторинга (финансирования под уступку денежного требования) предполагает:
А) Переход права требования от клиента к финансовому агенту
Б) Обязательное уведомление должника о переуступке
В) Регрессное требование к клиенту при неплатеже должника (по общему правилу)
Г) Только безрегрессный характер

Тема 6. Защита интересов сторон коммерческих договоров

1. Вопросы открытого типа

№	Текст вопроса
1	Назовите основные способы защиты интересов сторон коммерческого договора.
2	Что такое неустойка и каковы ее виды?
3	В каких случаях суд может уменьшить неустойку по ст. 333 ГК

№	Текст вопроса
	РФ?
4	Что такое независимая гарантия и чем она отличается от поручительства?

2. Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Соотнесите меру защиты с ее содержанием.

Мера	Содержание
1. Неустойка	А. Принудительное исполнение обязательства в натуре
2. Убытки	Б. Денежная сумма за нарушение, установленная законом или договором
3. Присуждение к исполнению	В. Расходы, утрата или ущерб, а также неполученные доходы

Ключ: 1 – Б, 2 – В, 3 – А.

Задание 2.
Вставьте пропущенное слово:
«Соглашение о _____ должно быть совершено в письменной форме под страхом недействительности, независимо от суммы основного договора».

Ключ правильного ответа:
неустойке (ст. 331 ГК РФ).

3. Вопросы закрытого типа

Вопрос 1.
Какой способ обеспечения исполнения обязательства сохраняет силу при переходе прав требования к другому лицу?
А) Задаток
Б) Залог
В) Поручительство
Г) Независимая гарантия

Вопрос 2.
В каком случае допускается односторонний отказ от исполнения коммерческого договора?
А) Только при существенном нарушении договора другой стороной
Б) Только если это предусмотрено законом или соглашением сторон
В) В любое время без объяснения причин
Г) Только по решению суда

Вопрос 3.
Убытки в форме упущенной выгоды — это:
А) Расходы, которые лицо произвело или должно будет произвести
Б) Неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях оборота
В) Стоимость поврежденного имущества
Г) Штраф, установленный законом

Вопрос 4.
Согласно ст. 333 ГК РФ, суд может уменьшить неустойку:
А) По собственной инициативе в любом случае
Б) Только по заявлению должника
В) По заявлению кредитора
Г) Только если неустойка превышает сумму основного долга

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные	30-39

практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование финансового законодательства.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учёбы и поведения. Чёткое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это

произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учёбы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объёма недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьёзная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в

способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведённого времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определённых программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной)

литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Рекомендации по написанию докладов:

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьёзной интеллектуальной работы, которая принесёт наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, даёт сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных учёных и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развёрнутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь её с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь чёткое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям рекомендуется использовать электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://lms.ranepa.ru/.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1.Основная литература

1. Актуальные проблемы договорного права. 2021 : коллективная монография подготовленная выпускниками, аспирантами, магистрантами и студентами кафедры гражданского права юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова / сост. и отв. ред. К. А. Усачева; МГУ им. М.В. Ломоносова, юрид. фак., каф. гражд. права. - Москва : Статут, 2022. - 270 с. - (Серия «Московская цивилистика»). - ISBN 978-5-8354-1795-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2193840 (дата обращения: 08.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Договорное право : учебник для студентов вузов / под ред. Н.Д. Эриашвили и др. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. – 360 с. – ISBN 978-5-238-03840-7. – Текст : электронный // ЭБС "IPR SMART".

3. Козлова, М.Ю. Договорное право: учебное пособие / М.Ю. Козлова, Д.В. Кожемякин, О.А. Сергачёва. – Москва : Дело РАНХиГС, 2024. – 50 с. – ISBN 978-5-7786-0897-9. – Текст : электронный // ЭБС "ibooks.ru".

4. Коммерческое право : учебник / отв. ред. Р.В. Шагиева. – Москва : Юстиция, 2023. – 276 с. – ISBN 978-5-406-10565-8. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU".

8.2 Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587498 (дата обращения: 02.04.2026).

2. Выборнова, Е. С. Договорное право. Предмет гражданско-правового договора : учебное пособие для вузов / Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20216-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517454 (дата обращения: 02.04.2026).

3. Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права : учебник для вузов / ответственный редактор В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14599-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588830 (дата обращения: 02.04.2026).

4. Казанцев, М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебник для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587046 (дата обращения: 02.04.2026)..

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ) // Росс. газ. 2020. 4 июл.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ.1994. N 32. ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. N 147-ФЗ (ред. от 01.07.2021) //Собрание законодательства РФ. 2001. N 49. ст. 4552
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 231-ФЗ (ред. от 11.06.2021) //Собрание законодательства РФ.2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496

8.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации

8.5. Иные источники

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.
2. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/
3. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.knigafund.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используютсяинформационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3.Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».